ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E475A635F34588D0B37F08DA22BD1DB5289E6B1
Владелец: Липатова Ирина Михайловна
Действителен: с 03.02.2021 до 03.05.2022

«Согласовано»	« Принято»	«УТВЕРЖДАЮ»
Профсоюзным комитетом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № 1 от 30.08 2019 г.	на общем собрании работников «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № 4 от 30.08. 2019г.	Директор МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» /И.М.Липатова/ Приказ № 156 от 02.09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н. В. ГРИБАНОВА С. БРЫКОВКА ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного Учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1.Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
определение основных направлений и перспектив развития ОУ;
решение вопросов социальной защиты работников;
содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОУ;
принятие локальных нормативных актов ОУ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:
- обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- рассматривание и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривание вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассматривание и принятие решений о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.
4.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.