ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E475A635F34588D0B37F9BDA22BD1DB5289E6B1
Владелец: Липатова Ирина Михайловна
Действителен: с 03.02.2021 до 03.05.2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| «Рассмотрено»<br>Советом учащихся<br>МОУ «СОШ имени<br>Н.В.Грибанова<br>с.Брыковка»<br>протокол № 1<br>от 02.09 2019 г. | «Согласовано»<br>Советом родителей<br>МОУ «СОШ имени<br>Н.В.Грибанова<br>с.Брыковка»<br>протокол № 1<br>от 02.09 2019г. | «Принято»<br>Педагогическим советом<br>«СОШ имени<br>Н.В.Грибанова<br>с.Брыковка»<br>протокол № 2<br>от 02.09 2019г. | «УТВЕРЖДАЮ»<br>Директор<br>МОУ «СОШ имени<br>Н.В.Грибанова<br>с.Брыковка» Липат<br>/И.М.Липатова/<br>Приказ № 136<br>от 02.09 2019г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете учащихся
## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н. В. ГРИБАНОВА С. БРЫКОВКА ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Грибанова с.Брыковка Духовницкого района Саратовской области»

1.2.Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

### 2.Основные функции Совета

2.1.Основными функциями Совета являются:
- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- Представление и защита прав и интересов учащихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### 3. Права Совета

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения.

## 4.Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность з*а выполнение*:
- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет учащихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.2. В состав Совета учащихся входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому их классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. С правом решающего голоса в состав совета входит педагог-организатор.

5.3.На первом заседании вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.4.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.5.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.10. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер

## 6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний.
6.2. Протоколы хранятся у председателя Совета в течение 1 года.
6.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.