

«Согласовано» Профсоюзным комитетом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2019 г.	«Принято» на заседании педагогического совета «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2019г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» /И.М.Липатова/ Приказ № <u>56</u> от <u>02.09</u> 2019г.
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н. В. ГРИБАНОВА С. БРЫКОВКА ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Грибанова с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области» разработано на основании ст. 28, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет МОУ « СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОУ.

2.2. Директор ОУ входит в состав педагогического совета ОУ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОУ могут входить члены Совета школы; общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС (ФКГОО);
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция педагогического совета.

4.1. В компетенцию педагогического совета ОУ входит:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с Уставом ОУ;
- рассматривание и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к промежуточной аттестации, об освобождении учащихся от промежуточной аттестации по уважительным причинам на основании представленных документов;
- принятие решения о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о награждении учащихся медалями за особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- согласование характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник в сфере образования».

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

6.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ОУ.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.