

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «СОШ имени Н.В. Грибанова с. Брыковка»
 от «01» сентября 2021

**ПЛАН
 мероприятий по охране труда
 на 2021-2022 год**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Требуемый объем финансовых средств
1. Мероприятия по проведению необходимой работы исходя из результатов спецоценки условий труда			
1.1. проведение СОУТ, подготовка руководства к организации и проведение мероприятий СУОТ	декабрь	Руководитель	15000,00
1.2. Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом проведенных мероприятий проведенных СОУТ	Январь- май	Руководитель	
2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников			
2.1. Обеспечение достаточного уровня освещения в учреждении	Февраль–март	Руководитель	
2.2. Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой	Март–апрель	Руководитель	
3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			
3.1. Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецодеждой, респираторами, дезинфицирующими средствами	Январь–май	Руководитель	
3.2. Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты	Январь–февраль	Руководитель	
4. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и			

работников			
4.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь	Руководитель	
4.2. Аттестация по пожарно-техническому минимуму	По отдельному графику	Руководитель	
5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
5.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Руководитель	
5.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Руководитель	
6. Иные мероприятия			
6.1...			

Разработан:

Руководитель И.М. Липатова

(подпись)

«01» сентября 2021 г.

Согласован:

Профорг: Н.З. Бекешева

(подпись)

«01» сентября 2021 г.