

«Согласовано» Управляющим советом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № <u>4</u> от <u>22.03</u> 2019 г.	«Согласовано» Профсоюзным комитетом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № <u>2</u> от <u>22.03</u> 2019г.	«Принято» Педагогическим советом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» протокол № <u>5</u> от <u>25.03</u> 2019г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» /И.М.Липатова/ <u>И.М.Липатова</u> Приказ № <u>45</u> от <u>26.03</u> 2019г.
--	--	--	---

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н. В. ГРИБАНОВА
С. БРЫКОВКА ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769, Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 г №30 Зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 № 53780)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В.Грибанова с.Брыковка Духовницкого района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»).

2. В МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» принимаются граждане в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3. В МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Духовницкого района.

5. Руководитель МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» в сети Интернет.

6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Приём детей в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Документы о приеме подаются в организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9.Прием в МОУ « СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка » осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

согласно *приложению 1* к настоящему Порядку размещенному на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» в сети Интернет.

10. Прием детей, впервые поступающих в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка », осуществляется на основании медицинского заключения

11.Для приема в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство(справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10,11 настоящего Порядка предъявляются руководителю МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка», до начала посещения ребенком МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка».

14. Заявление о приеме в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10,11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка». Место в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пунктах 10,11 настоящего Порядка, МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка » заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17.Руководитель МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка». На официальном сайте МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Порядок отчисления

20.1.Отчисление ребёнка из МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» осуществляется при расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями).

20.2.Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут,

помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

-по соглашению сторон договора

- по заявлению родителей;

-при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

-в связи с достижением ребёнка предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения.

20.3.Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

Директору МОУ « СОШ
имени Н.В.Грибанова с. Брыковка»

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка (сын, дочь) _____

Фамилия, имя, отчество,

Дата и место рождения ребёнка _____

в _____ группу МОУ « СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»

Ф.И.О.МАТЕРИ: _____

Ф.И.О.ОТЦА: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МОУ « СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка» ознакомлен(а)

«_____» _____ 20 ____ г Подпись _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«_____» _____ 20 ____ г Подпись _____

Расписка в получении документов,

представленных при приёме ребенка в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя(законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское карта и заключение о состоянии здоровья ребенка	Находится на ФАПе с.Брыковка	
6	СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
7	Направление (путёвка) в ОУ	оригинал	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Директор: _____ / Ф.И.О/

М.П.

от (законного представителя) _____

(подпись, расшифровка)

.....(линия отрыва).....

Расписка в получении документов,

представленных при приеме ребенка в МОУ «СОШ имени Н.В.Грибанова с.Брыковка»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя(законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинская карта и заключение о состоянии здоровья ребенка	Находится на ФАПе с.Брыковка	
6.	СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
7.	Направление (путёвка) в ОУ	оригинал	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Директор: _____ / Ф.И.О/

М.П.

от (законного представителя) _____

(подпись, расшифровка)

